

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «ЦБС»

\_\_\_\_\_ Е.Г.Кускова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное казенное учреждение культуры  
города Куйбышев Куйбышевского района Новосибирской области  
«Централизованная библиотечная система»

## **Положение о детской библиотеке**

### **1. Основные задачи.**

- 1.1. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги и руководства чтением в целях содействия нравственному, патриотическому воспитанию и образованию подрастающего поколения, расширению и углублению знаний, полученных детьми в школе.
- 1.2. Организация единой системы библиотечно – библиографического и информационного обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений МКУК «ЦБС» (в дальнейшем Учреждение), работающими с читателями – детьми в координации со школьными библиотеками.
- 1.3. Организационно – методическое руководство подразделениями Учреждения, обслуживающими детей.

### **2. Содержание работы.**

- 2.1. Организация обслуживания детей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города. Создание внестационарной сети в отдаленных микрорайонах, в детских учреждениях, оздоровительных лагерях.
- 2.2. Привлечение учащихся 1-8 кл. и дошкольников к систематическому чтению. Контроль за максимальным охватом библиотечным обслуживанием школьников. Организация изучения состава читателей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 2.3. Работа с читателями ДБ, содействие нравственному, эстетическому и патриотическому воспитанию.
- 2.4. Организация и обеспечение совместно с организационно-методическим отделом ЦБ в подразделениях Учреждения, обслуживающих детей:
  - Комплексного подхода в воспитательной работе с читателями – детьми.
  - Дифференцированного обслуживания читателей – детей.

- Удовлетворение читательских запросов детей и руководителей детского чтения с широким использованием единого фонда, а так же фондов других библиотек через МБА
- Руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями – детьми и массовой пропаганды литературы, пропаганды библиотечно – библиографических знаний и воспитание культуры чтения.
- Пропаганды и раскрытия фонда детской литературы с целью активизации его использования.
- Справочно – библиографического и информационного обслуживания читателей – детей и руководителей детского чтения.
- Координация по вопросам обслуживания детей с библиотеками других систем и ведомств города
- Установление тесных контактов со школами, общественными организациями и государственными учреждениями, ведущими работу с детьми
- Участие в создании электронного каталога, электронных баз данных.
  - Участие в создании информационных ресурсов Единой компьютерной сети общедоступных библиотек Новосибирской области (ЕКСОБ) на базе АБИС «OPAG-Global».

### **3. Работа с фондом детской литературы.**

- Участие в комплектовании детской литературой, заказ литературы по издательским каталогам, подписке на детские периодические издания, участие в предварительном дифференцированном распределении ассигнований на приобретение детской литературы, а так же в распределении новых поступлений книг для детей по структурным подразделениям Учреждения
- Организация работы по изучению состава и использования фонда детской литературы; по выявлению неиспользуемой, непрофильной многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих изданий.
- Перераспределение детской литературы между подразделениями ЦБС
- Анализ и обобщение данных структурных подразделений о неудовлетворенном спросе читателей-детей с целью выявления пробелов в комплектовании детской литературой единого фонда Учреждения
- Организация и хранение фонда библиотеки, обеспечение его сохранности.

### **4. Проверка фонда.**

- 3.1. Организация центрального справочно – библиографического аппарата ДБ; создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий; создание фонда (архива) выполненных справок. Пропаганда справочно – библиографического аппарата, помощь читателям – детям в его использовании. Оказание помощи подразделениям Учреждения в организации справочно-библиографического аппарата для детей.
- 3.2. Систематический анализ состояния библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и руководителей детского чтения в Учреждения
- 3.3. Составление перспективных, годовых, и квартальных планов работы с читателями-детьми в Учреждения, текстовых и статистических отчетов на основе планов и отчетов всех подразделений, обслуживающих детей.
- 3.4. Изучение и обобщение передового опыта централизованных библиотечных систем по обслуживанию детей, внедрение передового опыта и рекомендаций ЦДБ в практику работы Учреждения совместно с методическим отделом.

## **2.7. Участие в работе:**

- По повышению квалификации кадров Учреждения, работающих с читателями-детьми
- По оказанию консультативной и методической помощи библиотекам других ведомств города в работе с детьми, в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотекаре.

## **4. Организация работы и управление**

- 4.1. Детская библиотека является структурным подразделением МКУК «ЦБС», работает под руководством директора Учреждения или его заместителя.
- 4.2. Деятельность библиотеки определяется законами РФ, Приказами и распоряжениями вышестоящих органов власти по вопросам культуры, рекомендациями методических центров, годовыми планами, Уставом Учреждения, Положением о библиотеке, положением о платных услугах, приказами директора Учреждения, другими документами регламентирующими деятельность отдела.
- 4.3. Структура и штат библиотеки утверждается директором Учреждения. В составе отдела могут быть выделены специализированные отделы по обслуживанию читателей – детей.
- 4.4. Детской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения, Трудовым договором.
- 4.5. Детская библиотека составляет годовые, квартальные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе, которые утверждаются директором Учреждения.
- 4.6. Детская библиотека проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников, внедряет научные методы организации труда.
- 4.7. Распорядок работы библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Учреждения.